

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	57,984	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	12,767	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.54	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,321,000	円	利用者に支払った賃金総額	79,825,735	円	収支	▲ 50,504,735	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	35,600,000	円	利用者に支払った賃金総額	78,276,137	円	収支	▲ 42,676,137	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	62,319,607	円	利用者に支払った賃金総額	56,935,864	円	収支	5,383,743	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	☒
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	☒
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	☒
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	☒
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	☒
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	☐
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	☒
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	☒
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	☒
※研修名 就労支援フォーラム NIPPON	
研修講師 村木厚子 他	
実施日・受講者数 10月 1日 12人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	☒
※研修、学会等名 倉敷人権擁護委員会	
実施日 7月 25日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ 知ることは、障がい無くす。	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	☒
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	☒
※先進的事業者名 ローランズプラス	
実施日/参加者数 2月 17日 2人	
※他の事業所名 スマイルクック	
実施日/参加者数 3月 27日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	☒
※商談会等名 おかやまSDGsフェア2023	
主催者名 おかやまSDGsフェア実行委員会	
日時 8月 6日	
内容 SDGs商材の商談および展示を行った。	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	☒
◎当該人事評価制度を周知している	☒
人事評価制度の制定日 H29年 4月 1日	
人事評価制度の対象職員数 30名	
うち昇給・昇格を行った者 30名	
当該人事評価制度の周知方法	
口頭及び、就業規則の配布	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	☐
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	☐
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	☐
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	☐
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	☒
※受理日 7年 4月 30日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。